

Animateur/ Animatrice en milieu de vie

35 heures par semaine

La durée du contrat est de 8 ou 9 semaines (de juin à août 2025)

Rôle

Le/la titulaire s'assure du développement harmonieux de l'enfant ou du jeune qui participe aux activités du Centre de pédiatrie sociale en communauté de Rimouski-Neigette. Pour ce faire, il/elle conçoit, organise et anime des activités éducatives, sportives et artistiques selon la programmation estivale. Sa fonction principale et quotidienne consiste à créer un milieu de vie stimulant et propice au développement physique, psychomoteur, cognitif, langagier et socio-affectif du participant selon son âge.

Principales responsabilités

1. PRÉPARATION ET ANIMATION D'ACTIVITÉS

- Concevoir des activités éducatives, sportives et artistiques, conformément à la programmation estivale.
- Création de groupe ouvert et récurrent (une fois par semaine) selon les intérêts des enfants.
- Déploiement d'activités ludiques par bulles familiales selon les besoins et les intérêts des enfants et selon des objectifs précis établis par l'équipe clinique.
- Soutenir l'équipe en place lors des activités de groupes fermés.
- Déploiement et support lors des activités liées au jardin pédagogique.
- Établir une relation d'aide et de collaboration tout au long de la trajectoire de vie de l'enfant.
- Planifier les actions appropriées selon l'approche de la pédiatrie sociale en communauté.
- Répondre rapidement à des situations de crise.

2. TRANSMISSION D'INFORMATIONS CONCERNANT LE DOSSIER DES ENFANTS

- Transmettre des informations pertinentes à tous les intervenants internes par l'entremise de la base de données.

3. COLLABORATION AVEC LES DIFFÉRENTS PARTENAIRES

- Assurer le lien avec l'équipe.
- Participer aux discussions cliniques en équipe.
- Assurer une collaboration saine avec les différents partenaires de la communauté.

4. AUTRES TÂCHES CONNEXES

- Effectuer certaines tâches cléricales selon les besoins.
- Effectuer les suivis nécessaires par téléphone ou par courriel auprès des familles.
- Aide à l'adjointe à la coordination lors des cliniques (accueil, soutien aux visiteurs).
- Autres tâches selon les besoins de l'organisation

Défis à relever

- Établir et maintenir des liens significatifs et sécurisants avec les familles et les partenaires.
- Travailler avec des enfants vivant des réalités liées à des conditions de vie difficiles : violence, situation familiale complexe, maladie, stress post traumatique, mode de vie ne répondant pas à leurs besoins, et autres. Travailler avec les forces de l'enfant, la famille et la communauté. Croire au potentiel de tout enfant et de toute famille et travailler dans un
- contexte de non demande ou de demande non spécifique.
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation dans un environnement de travail constamment en action.

Qualifications

- Avoir entre 18 et 30 ans

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

- Formation en cours ou complétée dans les domaines suivants : travail social, éducation spécialisée.
Expérience auprès des enfants vivant des situations de vulnérabilité

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Bonnes aptitudes pour les communications (orales et écrites)
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire
- Habileté marquée pour le service auprès des clientèles en situation de vulnérabilité
- Connaissance de Microsoft Office
- Rigueur, minutie, autonomie, débrouillardise, créativité, sens de l'organisation et de la planification

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 19\$/heure
- L'horaire de travail est de 35 heures par semaine pendant les heures d'ouverture du Centre qui sont du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.
- La durée du contrat est de 8 ou 9 semaines (de juin à août 2025)
Toutefois, en raison de la nature des fonctions de travail de ce poste, l'employé(e) peut-être appelé(e) à travailler en dehors des heures d'ouverture pour exécuter adéquatement les responsabilités qui lui incombent.
- La personne en poste doit posséder un permis de conduire valide et idéalement avoir une voiture à sa disposition pour réaliser son travail adéquatement.

Merci de nous adresser votre CV à info@lepetitrepere.ca